

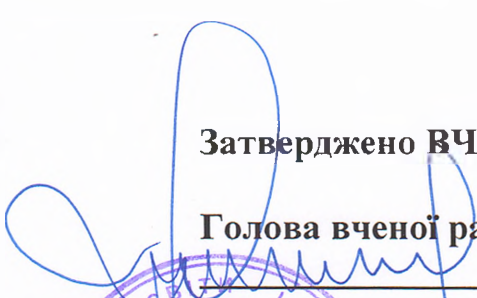
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ
ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Затверджено ВЧЕНОЮ РАДОЮ

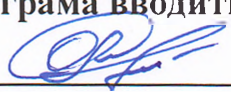
Голова вченої ради

 Андрій КРИСОВАТИЙ

(протокол № 8 від 26 серпня 2025 р.)



Освітня програма вводиться в дію з вересня 2025 р.

Ректор  Оксана ДЕСЯТНЮК

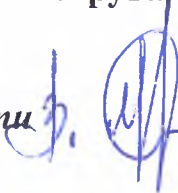
(наказ № 419 від «26» серпня 2025 р.)

Івано-Франківськ – 2025

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

«МЕНЕДЖМЕНТ»

**підготовки здобувачів вищої освіти
на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**

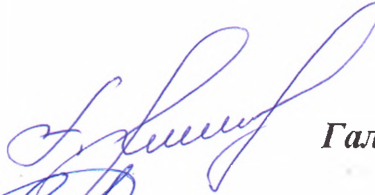
Проректор з науково-педагогічної роботи  **Віктор ОСТРОВЕРХОВ**

*Заступник директора навчально-наукового центру
моніторингу якості освіти
та методичної роботи*



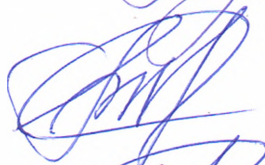
Леся БІЛОВУС

*Директор Івано-Франківського
навчально-наукового
інституту менеджменту*



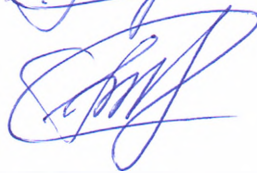
Галина ЛЯХОВИЧ

Голова ГЗС



Ірина БІЛЕЦЬКА

Завідувач кафедри



Ірина БІЛЕЦЬКА

Гарант ОПП



Володимир КОРОЛЬ

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Володимира КОРОЛЯ – кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту, гаранта ОПП.
2. Ірини БІЛЕЦЬКОЇ – завідувача кафедри міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту, доктора економічних наук, професора, професора кафедри міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту.
3. Ростислава БАРАНА – доктора економічних наук, професора, професора кафедри міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту.
4. Тетяни САБЕЦЬКОЇ – кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту.
5. Лілії СТЕФАНІШИН – кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту.
6. Володимира ЯБЛОНЯ – кандидата економічних наук, викладача кафедри міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту.
7. Любомира ГРИГОРІВА – випускника освітньо-професійної програми.
8. Марії КОРОЛЮК – здобувачки освітньо-професійної програми.

Відгуки та рецензії на освітньо-професійну програму:

1. Ольга ГАРАФОНОВА – доктор економічних наук, професор, професорка кафедри менеджменту Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана.
2. Олег ТКАЧ – доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту і маркетингу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
3. Ярослав ЯБЛОНЬ – директор ОК "ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ "ЛИПКИ".
4. Володимир СОЛОНИНА – начальник регіонального відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській, Чернівецькій та Тернопільській областях.
5. Наталія ЛУЦІВ – засновниця корпорації Jona Consulting Group.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності D3 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Західноукраїнський національний університет Івано-Франківський навчально-науковий інститут менеджменту кафедра міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти - бакалавр, спеціальність D3 Менеджмент, освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. Сертифікат про акредитацію освітньої програми УД № 20012469 від 30.06.2015 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень.
Передумови	Повна загальна середня освіта, освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст», освітній ступінь «молодший бакалавр», освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр». На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми до 01.07.2025 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ifnnim.wunu.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка кваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців у галузі управління, які володіють необхідними знаннями і вміннями, методико-методологічними підходами, практичними інструментами і технологіями, необхідними для вирішення прикладних, комплексних завдань з управління підприємствами та організаціями в умовах динамічних змін зовнішнього середовища на засадах ініціативності, інноваційності та креативності.	

3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область спеціальність D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право	<i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма практично орієнтована. Програма спрямована на отримання ґрунтовних теоретико-методологічних знань та практичних навичок у сфері загального та функціонального управління організаціями; вивчення закономірностей і особливостей функціонування й розвитку підприємств та організацій в умовах сучасних економічних відносин; формування та закріплення лідерських навичок, розвиток аналітичного мислення, адміністративних компетентностей та інноваційності, формування професійних і дослідницьких компетенцій, усвідомлення ключової ролі менеджера в забезпеченні ефективності діяльності організації, мінімізації ризиків та запобіганні виникненню кризових ситуацій. Практична орієнтованість на вирішення проблем управління організаціями в умовах макроекономічної нестабільності та зовнішніх ризиків.
Основний фокус освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на формування й закріплення загальних і спеціальних компетентностей та програмних результатів навчання згідно стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю, а також додаткових спеціальних компетентностей та програмних результатів навчання в рамках освоєння унікальних освітніх компонент. Програма спрямована на підготовку кваліфікованих,

	конкурентоздатних фахівців у галузі менеджменту, які володіють необхідними знаннями і вміннями, методико-методологічними підходами, практичними інструментами й технологіями, здатних вирішувати прикладні, багаторівневі, комплексні завдання з управління підприємствами та організаціями в умовах динамічного розвитку зовнішнього середовища на засадах ініціативності, інноваційності та креативності. Ключові слова: менеджмент, управління, лідерство, підприємство, організація, управлінське рішення, комунікація, стратегічне планування, мотивація, контроль, ризик, антикризове управління.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на освоєння особливостей функціонування підприємств та організацій в умовах сучасних соціально-економічних і військово-політичних викликів і загроз та передбачає ретельну фахову підготовку здобувачів, здатних здійснювати ефективне управління господарюючими суб'єктами різних організаційно-правових форм, спроможних організувати власну справу, приймати раціональні управлінські рішення з урахуванням необхідності мінімізації комерційних та інших ризиків, а також готових нести відповідальність за управлінські, правові, економічні та соціальні результати власної професійної діяльності. Особливість освітньої програми полягає у її практичній спрямованості, врахуванні кадрових потреб стейкхолдерів, а також орієнтації на сучасні тенденції розвитку регіонального та галузевого ринку праці в умовах воєнного та повоєнного стану.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Відповідно до Державного класифікатора посад і професій випускники придатні до працевлаштування за професіями: керівники функціональних підрозділів, керівники малих підприємств без апарату управління, менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок, менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління, менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу, менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності, помічники керівника підприємства (установи, організації).
Подальше навчання	Можливість продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Стиль навчання: навчання здійснюється на засадах студентоцентризму, є проблемно-орієнтованим, із використанням елементів самонавчання. Форми викладання та навчання: лекційні заняття у поєднанні з практичними заняттями, семінарами, диспутами, вирішенням кейсів та практичних ситуацій, виконанням групових завдань і проектів, написанням реферативних робіт та есе, робочими зустрічами з фахівцями-практиками. Застосовуються елементи дистанційного навчання із використанням платформ Zoom,

	Moodle. Самостійна робота та самонавчання здобувачів здійснюється на основі підручників, конспектів, електронних освітніх ресурсів. Реалізація особистісно-орієнтованої педагогічної взаємодії суб'єктів навчання відбувається в рамках проведення індивідуальних та групових консультацій.
Оцінювання	Індивідуальне усне і письмове опитування, тестування, виконання завдань на платформі дистанційного навчання Moodle, презентації результатів самостійної роботи, презентація групових проєктів, виконання контрольних, індивідуальних та модульних робіт, семестрові заліки та іспити, захист курсової роботи, захист звіту з переддипломної практики, підсумкова атестація у формі захисту кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні компетентності (СК)	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК16. Знати методику проведення аналітичної оцінки стану та ефективності використання виробничого потенціалу підприємства (організації) як передумови прийняття ефективних управлінських рішень в умовах непередбачуваності й динамічних змін зовнішнього середовища. СК17. Здатність своєчасно ідентифікувати потенційні ризики та загрози екзогенного характеру, завчасно виявляти фактори та причини імовірного настання кризових ситуацій у внутрішньому середовищі організації. СК18. Здатність оперативно приймати ефективні, раціональні рішення у сфері антикризового управління організацією та генерувати нові бізнес-ідеї в умовах воєнного та повоєнного стану.
7 – Програмні результати навчання	
	ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

	ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН18. Виявляти навички виконання аналітичної оцінки поточного стану та ефективності використання потенціалу підприємства (організації). ПРН19. Демонструвати вміння ідентифікації потенційних ризиків і загроз екзогенного та ендогенного характеру. ПРН20. Виявляти навички планування та реалізації заходів антикризового характеру задля попередження настання кризових ситуацій у діяльності підприємства. ПРН21. Застосовувати навички продукування нових бізнес-ідей в обставинах воєнного та повоєнного часу.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники залучені до реалізації освітньо-професійної програми мають науковий ступінь і/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та рекомендаціям Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні аудиторії, навчально-комп'ютерні лабораторії ІФННІМ ЗУНУ, читальний зал бібліотеки ІФННІМ ЗУНУ, навчально-

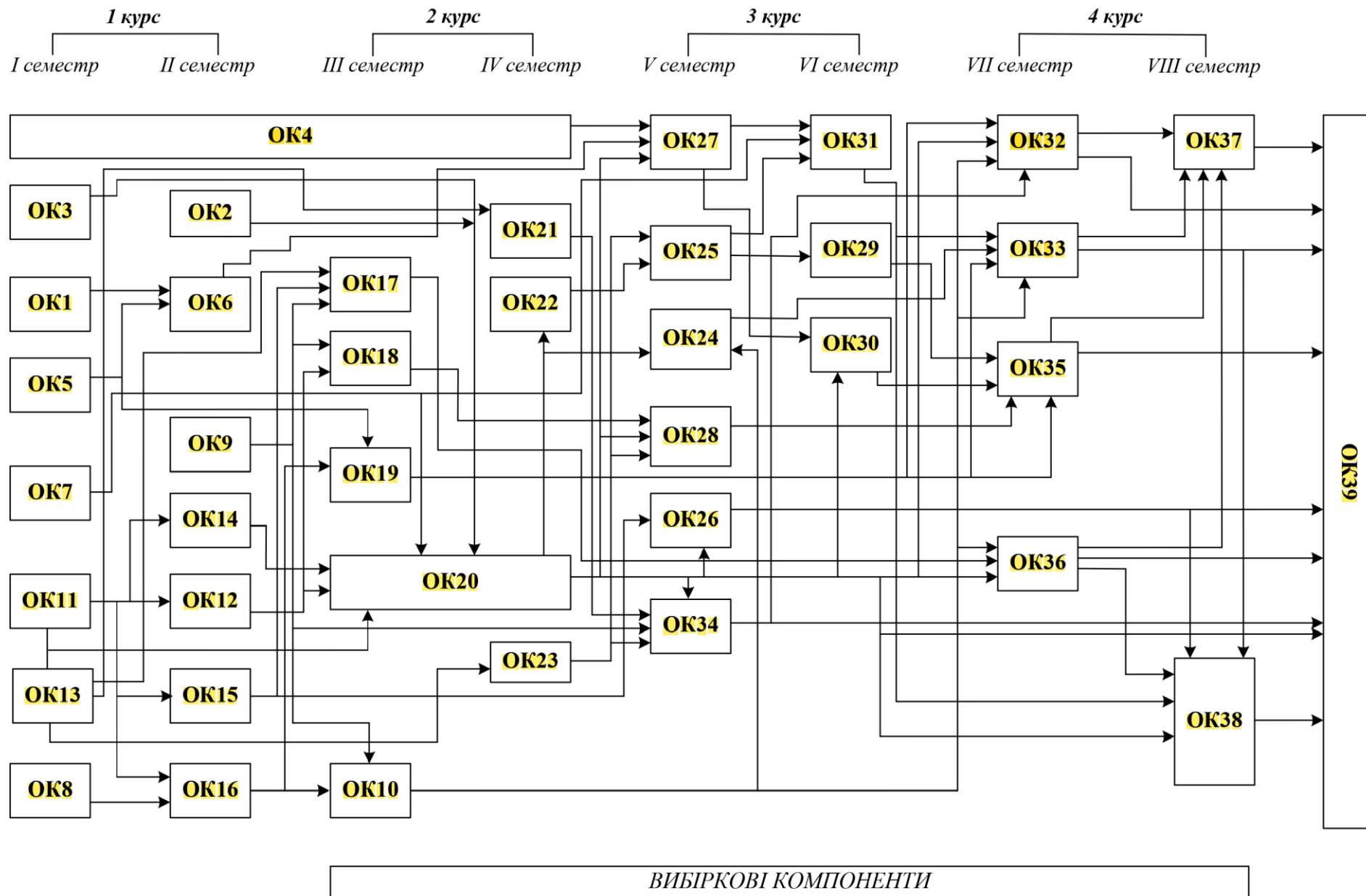
	методичні кабінети кафедри міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту, які оснащені комп'ютерами та спеціальним програмним забезпеченням. Для навчання студентів передбачено роздатковий матеріал по дисциплінах, що викладаються. Є доступу до мережі Інтернет, діє Wi-Fi.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Онлайн-бібліотека, система дистанційного навчання забезпечення Moodle, робочі програми та силабуси дисциплін, методичні рекомендації та вказівки з: вивчення дисциплін, написання курсової роботи зі спеціальності та кваліфікаційної роботи, проходження переддипломної практики. Офіційний веб-сайт https://ifnnim.wunu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ.
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ та угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до нормативно-правових документів.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ (ОК)			
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
OK1	Історія державності та культура України	4	екзамен
OK2	Українська мова за професійним спрямуванням	3	залік
OK3	Фізичне виховання	3	залік
OK4	Іноземна мова	7	залік, екзамен
OK5	Філософія	4	екзамен
OK6	Політологія	3	залік
OK7	Психологія професійної діяльності	4	екзамен
OK8	Вища математика та теорія ймовірностей	5	екзамен
OK9	Інформаційно-комунікаційні технології	5	екзамен
OK10	Статистика	4	екзамен
<i>Обсяг обов'язкових компонент загальної підготовки:</i>		42	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
OK11	Мікроекономіка	4	екзамен
OK12	Макроекономіка	4	екзамен
OK13	Підприємництво	4	залік
OK14	Міжнародна економіка	4	екзамен
OK15	Теорія організації	5	екзамен
OK16	Економетрика	4	екзамен
OK17	Облік і оподаткування	5	екзамен
OK18	Фінанси	5	екзамен
OK19	Маркетинг	4	екзамен
OK20	Менеджмент	8	залік, екзамен
OK21	Соціальна відповідальність бізнесу	4	екзамен
OK22	Тайм-менеджмент	4	екзамен
OK23	Право	3	екзамен
OK24	Операційний менеджмент	4	екзамен
OK25	Організація діяльності менеджера	4	екзамен
OK26	Курсова робота зі спеціальності	3	захист
OK27	Лідерство в управлінні	4	екзамен
OK28	Фінансовий менеджмент	5	екзамен
OK29	Адміністративний менеджмент	4	екзамен
OK30	Управління командами	5	екзамен
OK31	Менеджмент персоналу	6	екзамен
OK32	Стратегічне управління	5	екзамен
OK33	Інвестиційно-інноваційний менеджмент	5	екзамен
OK34	Антикризове управління	5	екзамен
OK35	Управління Startup-проектами	5	екзамен
OK36	Аналітичне забезпечення управлінських рішень	5	екзамен
OK37	Управління комерційною діяльністю	5	екзамен
OK38	Переддипломна практика	9	захист
OK39	Кваліфікаційна робота	6	захист
<i>Обсяг обов'язкових компонент професійної підготовки:</i>		138	
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</i>		180	
<i>Загальний обсяг вибіркового компонент:</i>		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОПП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D3 Менеджмент здійснюється у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею диплому із присвоєнням кваліфікації: ступінь вищої освіти – Бакалавр, спеціальність – Менеджмент, освітньо-професійна програма «Менеджмент».

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38	OK39		
3K1						•																																			
3K2	•		•																																						
3K3								•		•																						•									
3K4								•		•					•						•						•										•				
3K5							•													•						•															
3K6		•																																							
3K7				•																																					
3K8									•																																
3K9					•																													•							
3K10								•																													•				
3K11						•																													•						
3K12						•																					•														
3K13				•										•														•													
3K14														•																											
3K15					•																																				
3K16					•		•																																		
CK1													•		•												•													•	
CK2											•	•	•					•	•	•									•										•	•	
CK3																																	•	•					•	•	
CK4																		•							•															•	•
CK5																					•				•		•												•	•	
CK6																					•	•				•		•											•	•	
CK7																					•				•		•					•							•	•	
CK8																					•		•		•		•	•											•	•	
CK9																									•						•	•							•	•	
CK10																									•						•	•							•	•	
CK11				•																•	•						•												•	•	
CK12											•		•			•				•					•		•					•	•						•	•	
CK13																								•																•	•
CK14							•																					•												•	•
CK15																											•						•							•	•
CK16													•															•								•	•			•	•
CK17																																		•	•				•	•	
CK18													•																					•	•				•	•	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39		
ПРН1		●				●																	●																●		
ПРН2	●		●																					●																●	
ПРН3					●		●	●		●	●				●	●	●			●	●				●	●	●						●	●		●		●	●		
ПРН4					●			●		●	●		●		●	●				●	●				●		●	●					●	●	●	●		●	●	●	
ПРН5													●		●					●	●					●				●			●	●				●	●		
ПРН6									●		●	●	●			●	●	●	●	●					●				●				●	●	●				●	●	
ПРН7											●	●	●		●			●	●	●					●		●		●				●	●					●	●	
ПРН8				●							●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●				●	●		●	●				●					●	●	
ПРН9																				●		●	●		●	●	●					●							●	●	
ПРН10						●											●			●					●		●						●						●	●	
ПРН11								●	●	●										●	●					●				●			●						●	●	
ПРН12					●		●													●	●	●				●	●						●						●	●	
ПРН13		●		●										●						●	●					●				●									●	●	
ПРН14					●																		●				●						●						●	●	
ПРН15				●			●							●							●							●					●						●	●	
ПРН16					●	●																●												●	●					●	●
ПРН17								●		●				●												●					●		●	●			●			●	●
ПРН18											●								●										●						●	●				●	●
ПРН19																																	●	●						●	●
ПРН20																									●			●						●	●					●	●
ПРН21																															●				●		●			●	●

