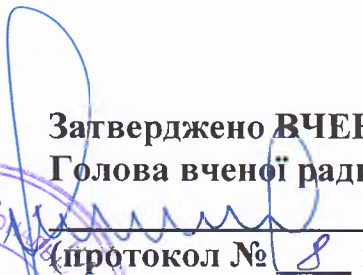


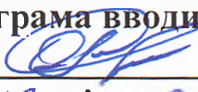
МІНІСТЕРСТВО НАУКИ І ОСВІТИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ
ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Затверджено ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова вченої ради

 Андрій КРИСОВАТИЙ
(протокол № 8 від 26 червня 2025 р.)

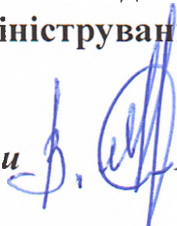
Освітня програма вводиться в дію з вересня 2025 р.
Ректор  Оксана ДЕСЯТНЮК
(наказ № 419 від «26» червня 2025 р.)

Івано-Франківськ – 2025

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

«МЕНЕДЖМЕНТ»

**підготовки здобувачів вищої освіти
на другому (магістерському) рівні вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**

Проректор з науково-педагогічної роботи  **Віктор ОСТРОВЕРХОВ**

*Заступник директора навчально-наукового центру
моніторингу якості освіти
та методичної роботи*



Леся БІЛОВУС

*Директор Івано-Франківського
навчально-наукового
інституту менеджменту*



Галина ЛЯХОВИЧ

Голова ГЗС



Ірина БІЛЕЦЬКА

Завідувач кафедри

Ірина БІЛЕЦЬКА

Гарант ОПП

Ірина БІЛЕЦЬКА

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Ірини БІЛЕЦЬКОЇ – завідувача кафедри міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту, доктора економічних наук, професора, професора кафедри міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту, гаранта ОПП.
2. Володимира КОРОЛЯ – кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту.
3. Ростислава БАРАНА – доктора економічних наук, професора, професора кафедри міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту.
4. Тетяни САБЕЦЬКОЇ – кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту.
5. Лілії СТЕФАНИШИН – кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту.
6. Світлани ГАЛУЩАК – керівника відділу продажу ФГ «Еко Беррі».
7. Михайла ГРЕЧУХА – здобувача освітньо-професійної програми.

Відгуки та рецензії на освітньо-професійну програму:

1. Людмила ШИМАНОВСЬКА-ДІАНИЧ – доктор економічних наук, професор, завідувачка кафедри менеджменту Полтавського університету економіки і торгівлі.
2. Тарас ВАСИЛЬЦІВ – завідувач відділу проблем соціально-гуманітарного розвитку регіонів ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М.І. Долишнього НАН України», доктор економічних наук, професор.
3. Руслан ХРАБАТИН – директор ТОВ «ГАЛ МАКС БУД».

1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент» зі спеціальності D3 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Західноукраїнський національний університет Івано-Франківський навчально-науковий інститут менеджменту кафедра міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти - магістр, спеціальність D3 Менеджмент, освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Форма здобуття освіти	Денна, заочна
Наявність акредитації	–
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1 рік 4 місяці
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ifnnim.wunu.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка кваліфікованих, компетентних, конкурентоспроможних фахівців, які здатні фахово та якісно вирішувати складні, комплексні завдання управлінського характеру із використанням інноваційних управлінських технологій, які володіють лідерськими здібностями та сучасним управлінським мисленням, необхідним для системного розв'язання наукових та прикладних задач, пов'язаних із прийняттям та реалізацією управлінських рішень в умовах динамічних змін та невизначеності.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Освітньо-професійна програма «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право. <i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;

	- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методики та технології:</i> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма спрямована на оволодіння фундаментальними знаннями, методологічними засадами та результатами сучасних наукових досліджень у сфері управління та адміністрування, формування та розвиток кваліфікованого, компетентного, конкурентоспроможного фахівця, здатного фахово та якісно вирішувати складні, комплексні завдання управлінського характеру із використанням інноваційних управлінських технологій, який володіє лідерськими здібностями та сучасним управлінським мисленням, необхідним для системного розв'язання наукових та прикладних задач, пов'язаних із прийняттям та реалізацією управлінських рішень в умовах динамічних змін та невизначеності.
Основний фокус освітньої програми	Програма спрямована на підготовку фахівців, спроможних розв'язувати складні, багатоступеневі управлінські задачі, здатних розробляти та використовувати ефективні, інноваційні підходи до управління сучасними організаціями, ініціативних, адаптивних, креативних, готових діяти ситуативно, раціонально та відповідально в умовах воєнного та поствоєнного часу. Ключові слова: менеджмент, управління, менеджер, управлінець, організація, підприємство, управлінське рішення, управлінські технології, ризики, зміни.
Особливості програми	Програма забезпечує високоякісну професійну підготовку фахівців з менеджменту з акцентом на оволодіння сучасними навичками й технологіями ефективного управління підприємствами та організаціями в умовах ризику та динамічних змін зовнішнього середовища. Особливістю програми є орієнтація на здобуття спеціальних компетентностей та результатів навчання, на вироблення

	лідерських якостей майбутнього менеджера, розвиток соціальних навичок, креативності та інноваційного мислення, набуття навичок прийняття оптимальних управлінських рішень, в умовах невизначеності та ризиків воєнного і поствоєнного часу.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Відповідно до Державного класифікатора професій ДК 003:2010 випускники магістерської освітньої програми можуть виконувати професійні роботи менеджера (управителя) та придатні до працевлаштування за такими професіями: 121. Керівники підприємств, установ та організацій 122. Керівники виробничих та інших основних підрозділів 123. Керівники функціональних підрозділів (фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів, підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин, підрозділів матеріально-технічного постачання, маркетингу, реклами та зав'язків з громадськістю, науково-дослідних підрозділів і підрозділів комп'ютерних послуг) 1238. Керівники проектів та програм 131. Керівники малих підприємств без апарату управління 14. Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів
Подальше навчання	Можливість продовжувати навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Загальний стиль навчання є проблемно-орієнтованим. Викладання та навчання базується на: принципах студентоцентризму, компетентнісному підході, акценті на інтерактивному навчанні та ініціативному самонавчанні. Використання активних форм викладання, інтерактивне спілкування здобувачів з викладачами, науково-пізнавальний характер лекційних занять, оволодіння професійними методиками, спеціалізованими управлінськими програмами, аналіз тематичних кейсів та конкретних ситуацій, самостійна робота на основі сучасних наукових джерел, робота з електронною бібліотекою, підготовка наукових доповідей, участь у наукових конференціях, круглих столах, наукових гуртках, робота у комп'ютерних класах, практична підготовка, написання кваліфікаційної роботи. Використання засобів дистанційного навчання (на платформах Moodle, Zoom).
Оцінювання	Тестування рівня знань, індивідуальне усне та письмове опитування, виконання завдань на платформі дистанційного навчання, презентації результатів самостійної роботи у вигляді рефератів, есе, усного опитування, презентація групових проектів, виконання контрольних та індивідуальних робіт, виконання модульних робіт, семестрові заліки та екзамени, захист звіту з переддипломної практики, підсумкова атестація у формі захисту кваліфікаційної роботи.

6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань. ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні компетентності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. СК11. Здатність застосовувати інноваційні методики й техніки ефективного управління організацією. СК12. Здатність до розв'язання складних завдань в системі корпоративного управління із використанням сучасних цифрових платформ та управлінських технологій в умовах воєнного і поствоєнного часу.
7 – Програмні результати навчання	
	ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

	ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). ПРН14. Вміти застосовувати інноваційні методики й техніки ефективного управління організацією. ПРН15. Мати навички розв'язання складних управлінських завдань на основі використання сучасних цифрових платформ та управлінських технологій в умовах воєнного і поствоєнного часу.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники залучені до реалізації освітньо-професійної програми мають науковий ступінь і/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. У процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом управлінської та фахової роботи.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні аудиторії, навчально-комп'ютерні лабораторії ІФННІМ ЗУНУ, читальний зал бібліотеки ІФННІМ ЗУНУ, навчально-методичний кабінет кафедри міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту, оснащений комп'ютерами та спеціальним програмним забезпеченням. Для навчання студентів передбачено роздатковий матеріал по дисциплінах, що викладаються. Є доступу до мережі Інтернет, діє Wi-Fi.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Онлайн-бібліотека, система дистанційного навчання Moodle, робочі програми та силабуси дисциплін, методичні рекомендації та вказівки з вивчення дисциплін, написання кваліфікаційної роботи. Офіційний веб-сайт https://ifnnim.wunu.edu.ua містить інформацію про освітні

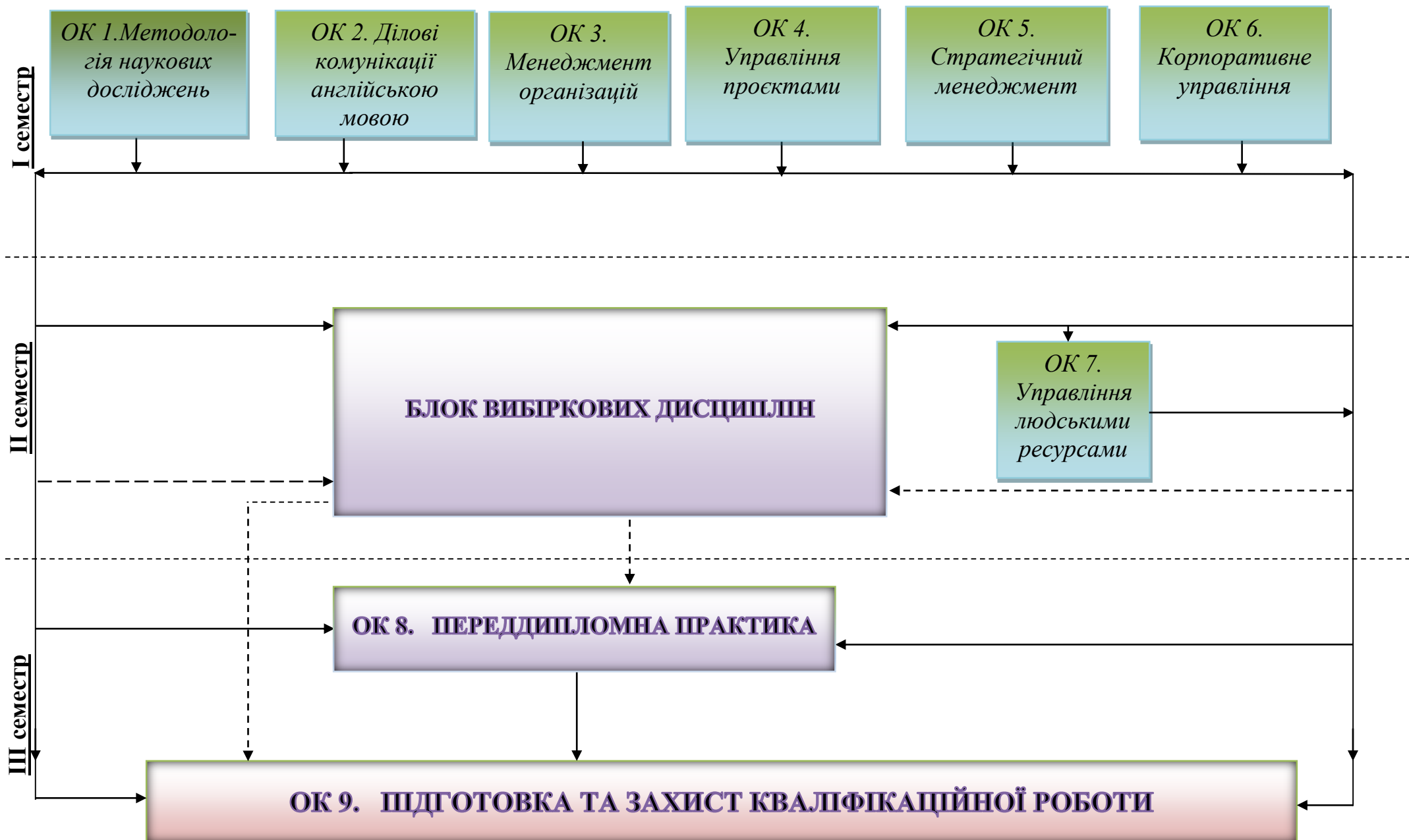
	програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ.
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ та угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до нормативно-правових документів.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК1.	Методологія наукових досліджень	5	Екзамен
ОК 2.	Ділові комунікації англійською мовою	5	Залік
Цикл професійної підготовки			
ОК 3.	Менеджмент організацій	5	Екзамен
ОК 4.	Управління проєктами	5	Екзамен
ОК 5.	Стратегічний менеджмент	5	Екзамен
ОК 6.	Корпоративне управління	5	Екзамен
ОК 7.	Управління людськими ресурсами	5	Залік
ОК 8.	Переддипломна практика	15	Захист звіту
ОК 9.	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	15	Захист роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		65	
Загальний обсяг вибірових компонент		25	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Менеджмент»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D3 Менеджмент здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею диплому із присвоєнням кваліфікації: ступінь вищої освіти - магістр, спеціальність D3 Менеджмент, освітньо-професійна програма «Менеджмент». Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
ЗК 1	•								•
ЗК 2		•						•	
ЗК 3		•				•		•	•
ЗК 4			•			•	•	•	
ЗК 5		•					•		
ЗК 6				•		•	•	•	•
ЗК 7	•								•
СК 1			•					•	•
СК 2					•			•	•
СК 3					•		•	•	•
СК 4			•	•	•	•		•	•
СК 5		•						•	•
СК 6							•	•	•
СК 7				•	•			•	•
СК 8							•	•	•
СК 9			•		•			•	•
СК 10			•					•	•
СК 11					•			•	•
СК 12						•		•	•

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
ПРН 1	•		•		•				•
ПРН 2					•	•		•	•
ПРН 3						•		•	•
ПРН 4			•	•	•	•		•	•
ПРН 5					•			•	•
ПРН 6			•	•	•	•	•	•	•
ПРН 7		•					•	•	
ПРН 8						•		•	•
ПРН 9		•					•	•	
ПРН 10							•	•	
ПРН 11							•	•	•
ПРН 12		•	•	•	•	•	•	•	
ПРН 13			•	•	•	•	•	•	•
ПРН 14				•	•			•	•
ПРН 15						•		•	•