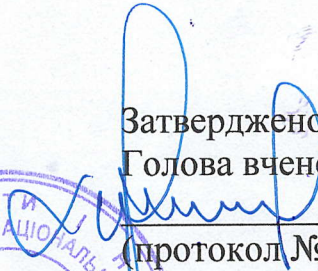


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
МЕНЕДЖМЕНТУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

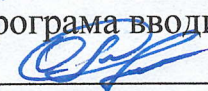
Затверджено ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

 Андрій КРИСОВАТИЙ

(протокол № від 26 червня 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію з вересня 2025 р.

Ректор  Оксана ДЕСЯТНЮК

(наказ № 419 від 26 червня 2025 р.)



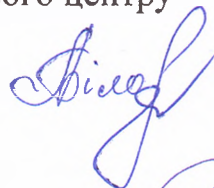
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»
D «Бізнес, адміністрування та право»

Проректор з науково-педагогічної роботи



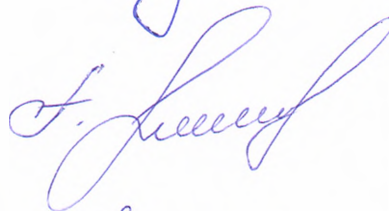
Віктор ОСТРОВЕРХОВ

Заступник директора навчально-наукового центру моніторингу якості освіти та методичної роботи



Леся БІЛОВУС

Директор Івано-Франківського навчально-наукового інституту менеджменту



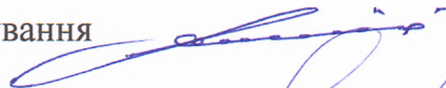
Галина ЛЯХОВИЧ

Голова ГЗС



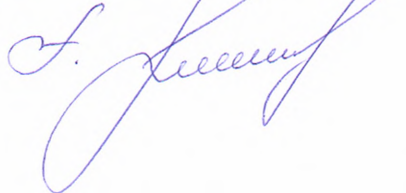
Алла МЕЛЬНИК

Завідувач кафедри управління та адміністрування



Людмила АЛЕКСЕЄНКО

Гарант ОПП



Галина ЛЯХОВИЧ

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Галини ЛЯХОВИЧ, д.е.н., професора, професора кафедри управління та адміністрування, директора Івано-Франківського навчально-наукового інституту менеджменту ЗУНУ;
2. Ганни ЖЕКАЛО, к.пол.н., доцента, доцента кафедри управління та адміністрування Івано-Франківського навчально-наукового інституту менеджменту ЗУНУ;
3. Андрія ГУНДИ, кандидата юридичних наук, голови Пасічнянської сільської ради.

Відгуки на освітньо-професійну програму:

1. Олександра СМОЛЯНСЬКОГО, директора КП «Екоресурс» Калуської міської ради;
2. Надії МАРІЙ, начальника управління ЦНАП виконавчого комітету Калуської міської ради.

Рецензії на освітньо-професійну програму:

1. Івана ЛОПУШИНСЬКОГО, доктора наук з державного управління, професора, завідувача кафедри публічного управління та адміністрування Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу;
2. Ігоря МАЛАНЮКА, директора ПП «Вест-МІМ».

**1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності D4
«Публічне управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Західноукраїнський національний університет, Івано-Франківський навчально-науковий інститут менеджменту, кафедра управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський рівень)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Форма навчання	Очна, заочна
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – «Публічне управління та адміністрування» Освітня програма – «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС (на базі ступеня вищої освіти – бакалавр чи освітньо-кваліфікаційного рівня – спеціаліст), термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	-
Цикл/ рівень	НРК України – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня вищої освіти «бакалавр», «магістр» чи освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
Мови викладання	Українська (окремí навчальні дисципліни - англійська)
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.wunu.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, здатних ефективно реалізовувати функції управління в органах державної влади, місцевого самоврядування, організаціях та установах публічної сфери, громадському секторі, розв'язувати складні завдання і проблеми та здійснювати наукову, аналітичну, проектну та консультативну	

діяльність відповідно до принципів демократичного врядування, законності, відкритості, результативності та сталого розвитку.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область D4 «Публічне управління та адміністрування», D «Бізнес, адміністрування та право»	Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Спрямована на формування у здобувачів вищої освіти знань, умінь та компетентностей, необхідних для здійснення управління в органах влади на всіх ієрархічних рівнях; розробки та реалізації публічної політики; аналізу, планування, організації та контролю діяльності у сфері публічного управління; ефективної взаємодії з громадськістю, неурядовими організаціями, бізнесом у сфері публічних послуг.

Основний фокус освітньої програми	Повна вища освіта в галузі публічного управління та адміністрування за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування". Формування професійних компетентностей у майбутніх фахівців органів державної влади та місцевого самоврядування, керівників установ та організацій публічної сфери, які б ефективно реалізували управлінські функції з врахуванням постійних трансформацій та змін. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, сталий розвиток, державна політика, місцеве самоврядування, громадянське суспільство.
Особливості програми	Освітня програма має практичну орієнтацію та спрямована на підготовку фахівців, здатних ефективно реалізовувати функції публічного управління в умовах війни та післявоєнної відбудови, швидких трансформацій і змін суспільного розвитку, секторальних реформ та цифрового розвитку. Ґрунтується на європейській теорії та практиці публічного управління та передбачає оволодіння інноваційними методами професійної діяльності, сучасним управлінським інструментарієм забезпечення розвитку територій та громад із залученням потенціалу установ та організацій публічної сфери, набуття здатностей виробляти й реалізувати управлінські механізми на засадах моделювання, прогнозування й багаторівневого управління.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників	– на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; – на посадах в органах місцевого самоврядування; – на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; – на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; – на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.

Академічні випускників	права	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання		Організація навчального процесу здійснюється з урахуванням принципів студентоцентризму, інтеграції теорії та практики, інноваційності та міждисциплінарності. Процес викладання і навчання в освітній програмі базується на таких підходах: лекційні та практичні заняття, орієнтовані на активну участь студентів у дискусіях, аналізі кейсів, моделюванні управлінських ситуацій; проєктно-орієнтоване навчання — виконання індивідуальних і групових проєктів, що імітують реальні завдання органів публічного управління; проблемно-орієнтоване навчання — робота з реальними кейсами, аналіз практичних ситуацій та формування рішень; навчальні тренінги, воркшопи, інтерактивні семінари із залученням фахівців-практиків та експертів галузі; стажування у структурах публічного управління, органах державної влади, місцевого самоврядування, недержавному секторі; формування індивідуальної освітньої траєкторії через вибіркові компоненти, участь у науково-практичних конференціях, конкурсах, освітніх ініціативах. Практикується використання платформ Moodle, Zoom, а також інтеграція електронних ресурсів та відкритих даних.
Оцінювання		Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти побудована відповідно до принципів прозорості, об'єктивності, справедливості та академічної доброчесності, з урахуванням вимог ЄКТС (ECTS) та внутрішніх нормативних документів ЗУНУ. Поточний контроль передбачає складання усних та письмових екзаменів, захист міждисциплінарної курсової роботи, звіту з переддипломної практики. Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю.
6 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність		Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення

	досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК 6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	ФК 1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. ФК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. ФК 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. ФК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. ФК 5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. ФК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. ФК 7. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

	ФК 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. ФК 9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. ФК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. ФК 11. Здатність виробляти і реалізувати механізми управління розвитком територій та громад. ФК 12. Здатність забезпечувати ефективне управління функціонуванням та розвитком установ і організацій публічної сфери. ФК 13. Здатність ефективно використовувати техніки моделювання та прогнозування у публічному секторі.
7 – Програмні результати навчання	
	ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН 2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. ПРН 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. ПРН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. ПРН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. ПРН 7. Уміти розробляти національні/регіональні

	програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН 9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. ПРН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. ПРН 13. Уміти розв'язувати складні завдання управління розвитком територій та громад з використанням інструментарію регіонального та муніципального управління в умовах післявоєнного оновлення країни. ПРН 14. Уміти застосовувати сучасні технології менеджменту для забезпечення ефективного управління розвитком установ і організацій публічної сфери ПРН 15. Уміти застосовувати техніки моделювання і прогнозування в публічному секторі.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, залучені до забезпечення освітньо-професійної програми за якісними характеристиками відповідають

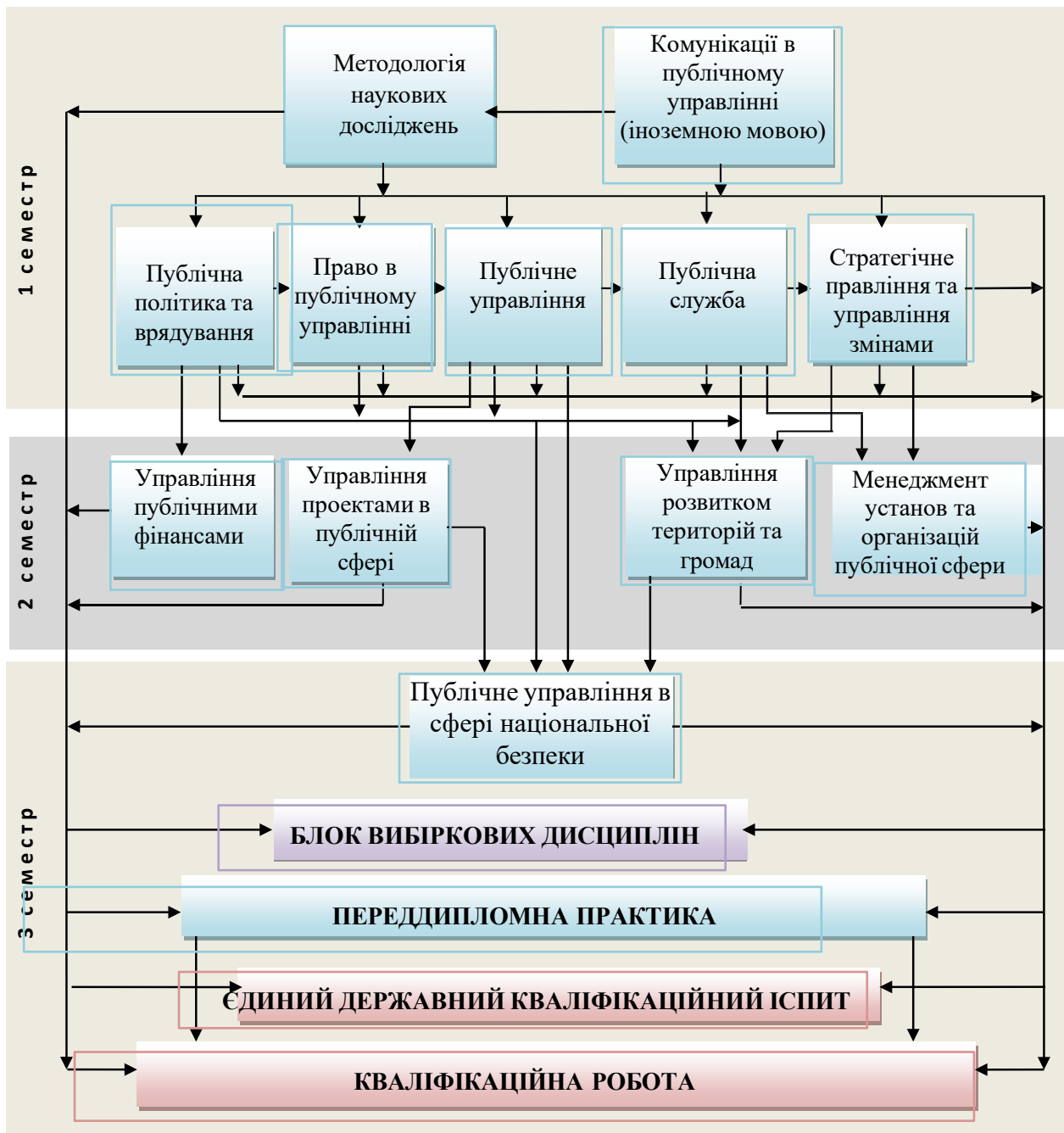
	ліцензійним вимогам, профілю і напряму дисциплін, що викладаються; володіють достатнім педагогічним стажем роботи та досвідом практичної діяльності; мають науковий ступінь і/або вчене звання; проходять стажування чи підвищення кваліфікації відповідно до установленого порядку.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення є достатнім для надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і забезпечується використанням лекційних та мультимедійних аудиторій, навчально-комп'ютерних класів, конференц-залу, наукової бібліотеки, проекційної техніки. Є доступу до мережі Інтернет, функціонує безкоштовний Wi-Fi.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення є достатнім для досягнення високої якості освітнього процесу. Офіційний веб-сайт http://www.wunu.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурну характеристику інституту, основні досягнення викладацького складу, відгуки працевдавців і випускників, правила прийому, контакти. Окремий сайт інституту https://ifnnim.wunu.edu.ua містить актуальну інформацію абітурієнтам, студентам, новини студентського життя інституту. Для здійснення освітньої діяльності працює онлайн-бібліотека, електронні навчально-методичні комплекси дисциплін, система дистанційного навчання Moodle, робочі програми та силабуси дисциплін, методичні рекомендації та вказівки з вивчення дисциплін, підготовки та написання міждисциплінарної курсової роботи та кваліфікаційної роботи.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних угод про співпрацю із провідними закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності.
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до укладених угод ЗУНУ та угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік освітніх компонент.

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота, ЄДКІ)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ (ОК)			
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 1.	Методологія наукових досліджень	5	екзамен
ОК 2.	Комунікації в публічному управлінні (іноземною мовою)	4	залік
<i>Разом</i>		9	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 3.	Публічна політика та врядування	4	екзамен
ОК 4.	Право в публічному управлінні	4	залік
ОК 5.	Публічне управління	5	екзамен
ОК 6.	Публічна служба	4	екзамен
ОК 7.	Стратегічне управління та управління змінами в публічній сфері	4	екзамен
ОК 8.	Управління публічними фінансами	4	екзамен
ОК 9.	Управління проектами в публічній сфері	3	екзамен
ОК 10.	Управління розвитком територій та громад	4	екзамен
ОК 11.	Менеджмент установ та організацій публічної Сфери	4	екзамен
ОК 12.	Публічне управління в сфері національної Безпеки	5	екзамен
ОК 13.	Переддипломна практика	5	залік
ОК 14.	Єдиний державний кваліфікаційний іспит		екзамен
ОК 15.	Кваліфікаційна робота	12	захист
<i>Разом</i>		58	
Разом обсяг обов'язкових компонент:		67	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90 кредитів	

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти за освітньою програмою D4 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється з метою підтвердження досягнення ними програмних результатів навчання та відповідності вимогам рівня вищої освіти, встановленим стандартом. Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження їм ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з публічного управління та адміністрування. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

**5. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми «Публічне управління та
адміністрування»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ЗК 1	•													
ЗК 2					•	•								
ЗК 3							•	•	•					
ЗК 4	•	•				•								
ЗК 5		•							•					
ЗК 6		•												
ЗК 7	•		•		•		•							
ФК 1			•		•	•							•	•
ФК 2					•								•	•
ФК 3		•											•	•
ФК 4			•		•								•	•
ФК 5		•		•	•								•	•
ФК 6			•		•							•	•	•
ФК 7			•	•	•		•						•	•
ФК 8			•	•			•	•				•	•	•
ФК 9	•												•	•
ФК 10			•	•	•								•	•
ФК 11					•		•	•		•			•	•
ФК 12							•		•		•		•	•
ФК 13						•					•		•	•

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ПРН 1			•		•							•	•	•	•
ПРН 2			•	•	•							•	•	•	•
ПРН 3					•							•	•	•	•
ПРН 4	•						•		•				•	•	•
ПРН 5		•											•	•	•
ПРН 6					•		•	•	•			•	•	•	•
ПРН 7			•	•	•								•	•	•
ПРН 8		•		•		•	•						•	•	•
ПРН 9		•													
ПРН 10		•			•	•							•	•	•
ПРН 11			•	•	•		•	•				•	•	•	•
ПРН 12	•												•	•	•
ПРН 13							•	•	•	•			•	•	•
ПРН 14											•		•	•	•
ПРН 15						•					•		•	•	•

Перелік нормативних документів, на яких базується ОПП

1. Закон «Про освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
3. Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.09.2015 р. № 1084. «Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1084731-15#Text>
4. Наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15#Text>
5. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p>.
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-p#Text>
9. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. Затверджено наказом Міністерства освіти і науки України 04.08. 2020р. №1001. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>
10. Указ Президента України «Питання європейської та євроатлантичної інтеграції» від 20 квітня 2019 р. № 155/2019 – <https://www.president.gov.ua/documents/1552019-26586>