

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Бізнес-аналітика та управління інноваційними системами»

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D1 Облік і оподаткування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Затверджено ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

Андрій КРИСОВАТИЙ

(Протокол № 10 від 17 серпня 2026 р.)

Освітня програма вводиться в дію з вересня 2026 р.

Ректор

Оксана ДЕСЯТНЮК

Наказ № 103 від « 17 » серпня 2026 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«БІЗНЕС-АНАЛІТИКА ТА УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЙНИМИ
СИСТЕМАМИ»

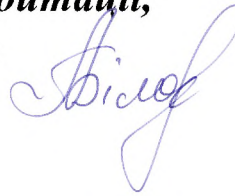
другого(магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D1 Облік і оподаткування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

*Проректор з науково-
педагогічної роботи*



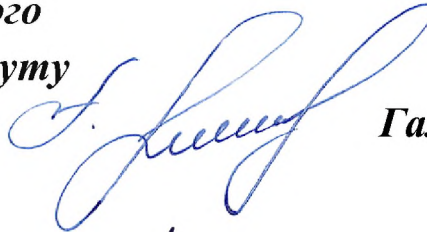
Віктор ОСТРОВЕРХОВ

*Директор центру ліцензування, акредитації,
методичної роботи та забезпечення
якості освіти*



Леся БІЛОВУС

*Директор Івано-Франківського
навчально-наукового інституту
менеджменту ЗУНУ*



Галина ЛЯХОВИЧ

Голова ГЗС



Світлана САЧЕНКО

*В. о. завідувача кафедри
управління та адміністрування*



Ганна ЖЕКАЛО

Гарант ОПП



Світлана САЧЕНКО

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Західноукраїнський національний університет, кафедра бізнес-аналітики та інноваційного інжинірингу
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень вищої освіти Магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	«Бізнес-аналітика та управління інноваційними системами»
Форма здобуття освіти	Денна, заочна
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти про акредитацію освітньої програми № 3936 від 29.12.2022 Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми – до 01.07.2028
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень
Передумови	Наявність першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 30.12.2026 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.wunu.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є формування висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців у сфері обліку і оподаткування, які володіють поглибленою аналітичною підготовкою, міждисциплінарним, критичним та креативним мисленням. Програма спрямована на підготовку фахівців, здатних вирішувати складні нетипові завдання та професійні виклики, модернізувати обліково-інформаційні системи управління організацією, приймати ефективні бізнес-рішення та ініціювати інноваційні зміни.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	D Бізнес, адміністрування та право D1 Облік і оподаткування Об'єкт: організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. Цілі навчання: Підготовка фахівців, здатних ефективно розв'язувати комплексні завдання та нестандартні проблеми у сферах обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування в умовах високої невизначеності та мінливості ринкового середовища.

	Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. Методи, методики та технології: Комплекс загальнонаукових та спеціальних методів дослідження макро- і мікроекономічних процесів; економіко-математичне моделювання для розв'язання управлінських та економічних завдань; новітні методики, цифрові та інноваційні технології організації, ведення й автоматизації обліку, аналізу, аудиту, контролю та оподаткування. Інструменти та обладнання: новітні інформаційні системи і технології в економіці; профільне програмне забезпечення для організації обліку, аналізу, контролю, аудиту та податкового планування; сучасний методичний та інструментальний апарат збирання, структурування й аналітичного аналізу даних для обґрунтування управлінських рішень
Орієнтація освітньої програми	Програма орієнтована на міждисциплінарну професійну підготовку фахівців у сфері обліку і оподаткування, акцентовану на аналітичній діяльності та управлінні інноваційними системами. Зміст програми спрямований на формування компетенцій із моделювання, аналізу та прогнозування бізнес-процесів задля прийняття ефективних управлінських рішень в умовах невизначеності й ризиків. Особлива увага приділяється цифровізації обліково-аналітичних процедур, визначенню стратегічних цілей інноваційного розвитку організацій, а також впровадженню новітнього інструментарію бізнес-аналітики для оптимізації діяльності підприємств.
Основний фокус освітньої програми	Спрямований на забезпечення нормативних компетентностей галузевого стандарту спеціальності та формування унікальних результатів навчання через авторські компоненти з аналітики бізнес-процесів та управління інноваційними системами. У центрі уваги — підготовка обліковців-аналітиків, здатних досліджувати й формалізувати економічні системи, мінімізувати операційні проблеми та впроваджувати цифрові технології бізнес-аналізу. Програма фокусується на розвитку навичок критичного оцінювання аналітичного інструментарію, моделювання стратегічних альтернатив інноваційно-інвестиційної діяльності підприємств, а також обґрунтування оптимальних управлінських рішень в умовах динамічних змін зовнішнього середовища. Ключові слова: облік, оподаткування, аналіз, аудит, бізнес-аналітика, бізнес-процеси, аналітичний інструментарій, обліково-аналітичне забезпечення, управління, інноваційні системи.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма має виражений міждисциплінарний характер, базується на актуальних трендах розвитку вищої освіти та спрямована на формування прогресивного мислення фахівців у галузі управління та адміністрування. Особливістю програми є глибока інтеграція фундаментальних засад обліку, аудиту й оподаткування із сучасними інформаційно-комунікаційними трансформаціями та технологіями бізнес-аналітики. Здобувачі вищої освіти опановують новітні методики моделювання, оцінювання й прогнозування бізнес-процесів, що дозволяє їм приймати стратегічно ефективні рішення та успішно впроваджувати організаційні інновації. Освітній процес здійснюється в умовах розгалуженої внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та виконується в активному дослідницькому середовищі. Це гарантує чіткий взаємозв'язок між освітніми компонентами та досягненням запланованих програмних результатів навчання. Програма пропонує

	високий рівень гнучкості: здобувачі мають можливість навчатися за програмами міжнародного обміну та академічної мобільності, використовувати елементи дистанційного навчання, а також проходити стажування й виробничу практику безпосередньо в успішних бізнес-організаціях. Окрім цього, задекларовано дієвий механізм визнання результатів навчання, здобутих у межах неформальної та інформальної освіти. За умови повного опанування програми випускники стають висококонкурентоспроможними фахівцями, здатними до самостійної професійної та науково-організаційної діяльності як у реальному секторі економіки, так і в індустрії професійного консалтингу та аутсорсингу.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	За результатами освітньої програми випускники можуть виконувати такі професійні роботи і обіймати такі посади згідно Національного класифікатору України «Класифікатор професій» (ДК 003:2010): 1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники (головний бухгалтер, головний економіст, головний касир, головний ревізор, директор з економіки, фінансовий директор, завідувач каси, завідувач цехової бухгалтерії, начальник контрольно-ревізійного відділу, начальник фінансового відділу, начальник централізованої бухгалтерії). 13. Керівники малих підприємств без апарату управління (керівник малого підприємства). 1475 Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління (менеджер (управитель) з права, бухгалтерського обліку). 1479 Менеджери (управителі) з надання інших послуг юридичним особам (менеджер (управитель) з організації консультативних послуг). 2149.2 Аналітики систем (крім комп'ютерів). 23 Викладачі (асистент, викладач навчального закладу). 2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку. 2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік). 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери (аудитор, бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, консультант з податків і зборів, експерт з соціальної відповідальності, експерт з регулювання соціально-трудових відносин). 2414.2 Аналітики з питань фінансово-економічної безпеки. 2419. Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності. 2419.2 Фахівець-аналітик з дослідження товарного ринку. 2419.3 Професіонали державної служби (державний аудитор, державний експерт, спеціаліст-бухгалтер). 2433.2 Аналітик консолідованої інформації. 2441 Професіонали в галузі економіки. 2441.2 Економісти (економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, економіст з договірних та претензійних робіт, економіст з податків і зборів, консультант з економічних питань, аналітик (банківська діяльність) аналітик з інвестицій, аналітик з кредитування).

	Можливість подальшої національної сертифікації бухгалтерів та аудиторів України (НСБУ, ФПБАУ, ГПБАУ та ін.) та міжнародної сертифікації професійних бухгалтерів (ACCA, CAP CIPA, CIMA, CAPS).
Подальше навчання	Можливість продовження навчання на третьому рівні вищої освіти (доктор філософії – PhD). Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання та навчання за освітньою програмою базується на таких засадах: Основні підходи: студентоцентроване, проблемно-орієнтоване та інтерактивне навчання; поєднання аудиторної роботи із самонавчанням та навчанням через практичну діяльність (Learning by doing). Організаційні форми навчання: колективне, індивідуальне та інтерактивне навчання із широким застосуванням дистанційних та змішаних технологій (зокрема, на платформах Moodle та Zoom). Форми організації освітнього процесу: традиційні та інтерактивні лекції; практичні та семінарські заняття; групова робота й метод проєктів; робочі зустрічі та майстер-класи з провідними практиками, топменеджерами й керівниками підприємств; самостійна робота здобувачів вищої освіти; індивідуальні консультації та підготовка випускної кваліфікаційної роботи. Методи, технології та інструменти навчання: активні й саморозвиваючі методики (кейс-методи, ділові ігри, тренінги); сучасні інформаційно-комунікаційні технології; методи науково-дослідницької діяльності, візуалізації даних та публічної презентації результатів. Особливості взаємодії: Проведення консультацій викладачами базується на принципах особистісно-орієнтованої педагогічної взаємодії та партнерства. Особливий акцент зміщено на командну роботу, розвиток лідерських якостей, культуру презентацій та стимулювання потреби в безперервній самоосвіті (Lifelong Learning).
Оцінювання	Модульний контроль, заліки, усні екзамени, тести, поточне опитування, комплексні практичні індивідуальні завдання, тренінги, контрольні заходи з використанням електронних інструментів, есе, презентації, міждисциплінарна курсова робота, звіт про проходження стажування (переддипломної практики), кваліфікаційна робота тощо.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК 08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК 01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК 02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. СК 03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК 04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. СК 05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК 06. Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК 07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту, оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК 08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК 09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

	СК 11. Здатність виявляти причинно-наслідкові зв'язки функціонування економічних систем і бізнес-процесів, здійснювати їх опис, формалізацію та аналіз задля з'ясування і вирішення проблем діяльності. СК 12. Здатність володіти методичним інструментарієм бізнес-аналізу, застосовувати інформаційні ресурси та інноваційні технології для ефективної підтримки управління бізнесом. СК 13. Здатність здійснювати пошук, критично оцінювати переваги та недоліки окремих методів і методик аналізу, пропонувати та обґрунтовувати їх вибір, поліпшувати існуючі і створювати нові з метою вдосконалення аналітичної діяльності. СК 14. Здатність розробляти стратегічні альтернативи і моделі інноваційної діяльності підприємства та її інвестиційного забезпечення, пропонувати способи адаптування до динамічного зовнішнього середовища. СК 15. Здатність формувати та ефективно використовувати інформаційно-аналітичне забезпечення процесу управління інноваційною діяльністю. СК 16. Здатність застосовувати аналітичний інструментарій для комплексної оцінки та підвищення ефективності інноваційної діяльності, обґрунтовувати оптимальні управлінські рішення.
7 – Програмні результати навчання	
	ПР 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР 03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій. ПР 04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР 05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР 06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР 07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР 08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПР 09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття

управлінських рішень.

ПР 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

ПР 20. Застосовувати аналітику бізнес-процесів як засіб обґрунтування управлінських рішень та ініціювання змін, що забезпечують суттєве підвищення їх ефективності.

ПР 21. Використовувати інформаційні ресурси, аналітичний інструментарій та інноваційні технології для оцінки, моделювання, аналізу, прогнозування бізнес-процесів при обґрунтуванні управлінських рішень.

ПР 22. Реалізовувати інноваційні підходи при пошуку, відборі та вдосконаленні застосовуваного аналітичного інструментарію з метою підвищення рівня аналітичної діяльності для управління бізнес-процесами.

ПР 23. Застосовувати знання про особливості інноваційного процесу, визначати стратегічні й тактичні цілі інноваційної діяльності та пропонувати засоби їх досягнення; враховувати, оцінювати та розробляти способи нейтралізації супутніх ризиків.

ПР 24. Визначати інформаційно-аналітичні потреби управління інноваційною діяльністю та способи їх ефективного задоволення.

ПР 25. Володіти аналітичним інструментарієм управління інноваційними системами: визначати, формувати й аналізувати показники, розробляти заходи, спрямовані на усунення виявлених недоліків з метою підвищення їх ефективності.

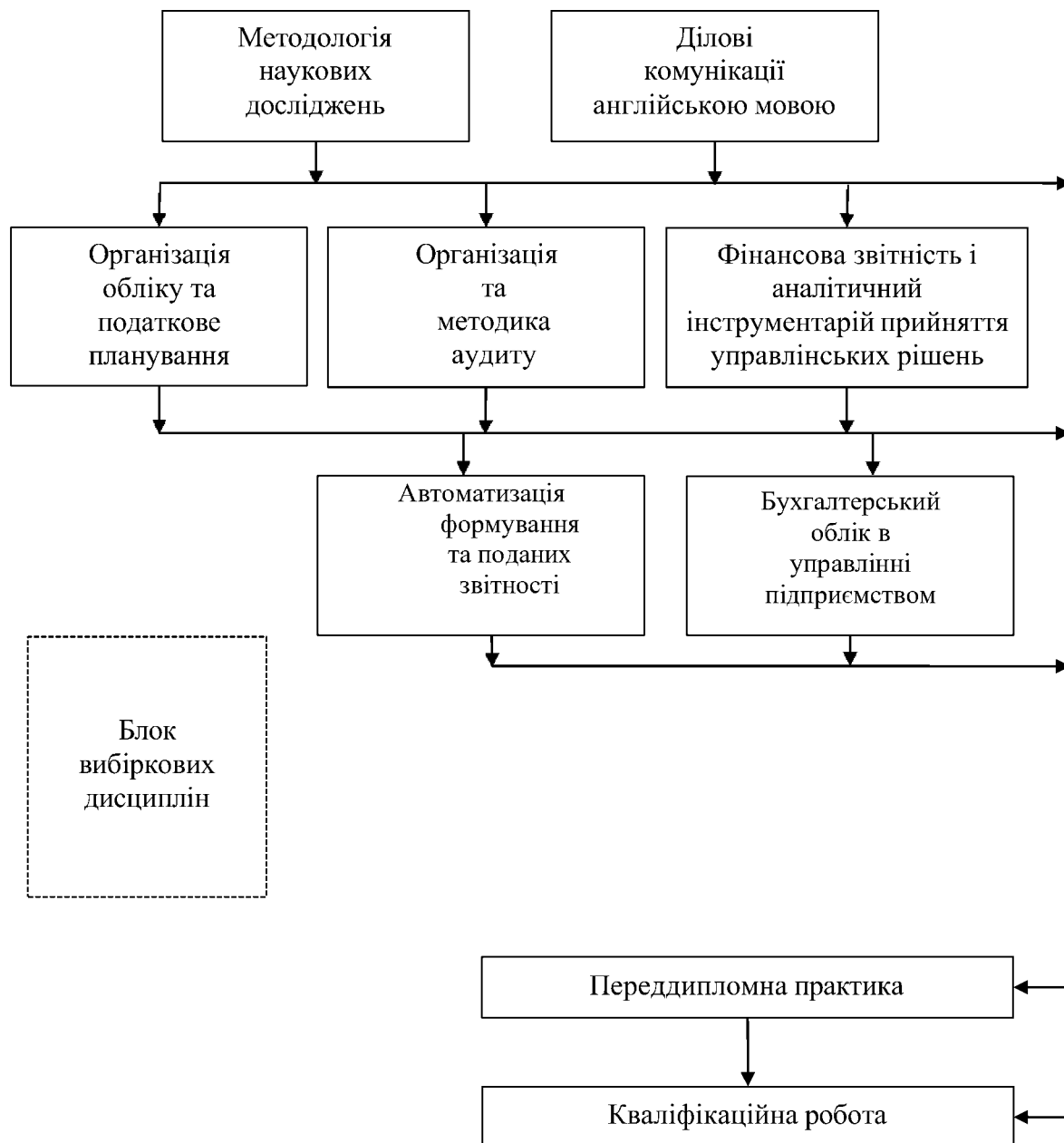
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми, мають науковий ступінь і/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями. Наявність технічних засобів (мультимедійне устаткування, комп'ютери), обладнання, приладів та інструментів (тематичні стенди, таблиці, дидактичні матеріали). Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає нормативним вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Онлайн-бібліотека, електронні навчально-методичні комплекси дисциплін, робочі програми дисциплін, методичні рекомендації та вказівки з вивчення дисциплін. Офіційний веб-сайт https://www.wunu.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ.
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ та угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до угод ЗУНУ.

**2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми
«Бізнес-аналітика та управління інноваційними системами»
та їх логічна послідовність**

2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 01.	Методологія наукових досліджень	5	Екзамен
ОК 02.	Ділові комунікації англійською мовою	5	Залік
ОК 03.	Організація обліку та податкове планування	5	Екзамен
ОК 04.	Фінансова звітність і аналітичний інструментарій прийняття управлінських рішень	5	Залік
ОК 05.	Організація та методика аудиту	5	Екзамен
ОК 06.	Автоматизація формування та поданих звітності	5	Екзамен
ОК 07.	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	5	Екзамен
ОК 08.	Переддипломна практика	15	
ОК 09.	Підготовка кваліфікаційної роботи	12	
	Захист кваліфікаційної роботи	3	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		65	
Загальний обсяг вибірових компонент:		25	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Бізнес-аналітика та управління інноваційними системами»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Бізнес-аналітика та управління інноваційними системами» спеціальності D1 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота здобувача ступеня вищої освіти «магістр» передбачає розв’язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Атестація здійснюється відкрито і публічно. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії Західноукраїнського національного університету.

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР)
відповідними компонентами освітньої програми
«Бізнес-аналітика та управління інноваційними системами»**

[illegible]