

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
МЕНЕДЖМЕНТУ

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Галини ЛЯХОВИЧ, доктора економічних наук, кандидата наук з державного управління, професора, професора кафедри управління та адміністрування, директора Івано-Франківського навчально-наукового інституту менеджменту ЗУНУ;
2. Оксани ВАКУН, доктора наук з державного управління, доцента, професора кафедри управління та адміністрування Івано-Франківського навчально-наукового інституту менеджменту ЗУНУ;
3. Ганни ЖЕКАЛО, кандидата політичних наук, доцента, доцента кафедри управління та адміністрування Івано-Франківського навчально-наукового інституту менеджменту ЗУНУ;
4. Любомира СЛОБОДЯНА, директора Івано-Франківського регіонального центру підвищення кваліфікації, депутата Івано-Франківської обласної ради;
5. Ірини СОЛДАТОВОЇ, здобувачки ОПП «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Західноукраїнський національний університет, Івано-Франківський навчально-науковий інститут менеджменту, кафедра управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – магістр Галузь знань – D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність – D4 «Публічне управління та адміністрування» Освітня програма – Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» Освітня кваліфікація – магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Форма здобуття освіти	Денна, заочна
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитація не проводилась (нова освітня програма)
Цикл/ рівень	НРК України – 7 рівень; QF-EHEA – другий цикл
Передумови	Наявність ступеня вищої освіти «бакалавр», «магістр» чи освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1 рік 4 місяці
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ifnnim.wunu.edu.ua/osvitni-prohramy-mahistr/
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, здатних на основі сучасних наукових підходів і доказових практик ефективно здійснювати професійну управлінську діяльність в органах державної влади, місцевого самоврядування, організаціях та установах публічної сфери, громадському секторі. Підготовка передбачає здатність приймати комплексні управлінські рішення, застосовувати цифрові та інноваційні технології, сприяти соціально-економічному розвитку регіонів, реалізації європейського та євроатлантичного курсу України, а також ефективно реагувати на сучасні суспільні та безпекові виклики.	

3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область D4 «Публічне управління та адміністрування», «Бізнес, адміністрування та право»	Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Програма професійна, практико-орієнтована, спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців, здатних ефективно здійснювати управлінську діяльність у публічній сфері, приймати обґрунтовані рішення та забезпечувати аналіз, планування, організацію, контроль діяльності та результативність управлінських процесів.
Основний фокус освітньої програми	Програма спрямована на формування професійних компетентностей у майбутніх фахівців органів державної влади та місцевого самоврядування, керівників установ та організацій публічної сфери, здатних приймати ефективні управлінські рішення в умовах суспільних змін та загроз національній безпеці держави.

	Ключові слова: публічне управління, публічна політика, право та антикорупційна політика, національна безпека, європейська та євроатлантична інтеграція, проекти, інновації, стратегії, цифровізація, публічна служба, лідерство, аутсорсинг в сфері публічного управління.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма поєднує класичну підготовку управлінців із сучасними тенденціями та викликами розвитку публічного сектору. Особливістю програми є поєднання компетентностей у сфері формування й аналізу публічної політики, діяльності та взаємодії публічних інституцій, правового та антикорупційного забезпечення управлінської діяльності із практичними аспектами використання сучасних управлінських інструментів в умовах цифрового розвитку, європейської інтеграції та безпекових викликів. Програма забезпечує формування здатності приймати обґрунтовані управлінські рішення, визначати показники соціально-економічного розвитку, реалізовувати інноваційні та проектні підходи, оптимізувати управлінські процеси та використовувати сучасні моделі організації діяльності, зокрема механізми аутсорсингу.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	– на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; – на посадах в органах місцевого самоврядування; – на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; – на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; – на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	Організація освітнього процесу здійснюється з урахуванням принципів студентоцентризму, інтеграції теорії та практики. Процес викладання і навчання проводиться у формі: лекцій, мультимедійних лекцій, практичних занять, дебатів, дискусій, підготовки аналітичних доповідей, есе, консультацій з викладачами, самостійного навчання. Лекційні та практичні заняття орієнтовані на активну участь здобувачів вищої освіти у дискусіях, аналіз практичних ситуацій та формування рішень. Формування індивідуальної освітньої траєкторії реалізується через вибіркові компоненти, участь у науково-практичних конференціях та освітніх ініціативах. Самостійна робота здобувачів освіти здійснюється на основі електронних освітніх ресурсів, що розміщені на платформі дистанційного навчання Moodle.
Оцінювання	Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти ґрунтується на принципах прозорості, об'єктивності, справедливості та академічної доброчесності й здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ЗУНУ. Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою ЄКТС. Поточний контроль передбачає тестування, опитування, презентації індивідуальних та групових завдань, есе, модульні та самостійні роботи. Підсумковий контроль здійснюється відповідно до навчального плану у формі заліків та екзаменів. Атестація здійснюється у формі підготовки і публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

	ЗК 03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК 04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК 06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК 07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК 01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК 02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК 03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК 04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК 06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК 07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК 08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

	СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. СК 11. Здатність застосовувати норми права, інструменти антикорупційної політики у професійній діяльності, забезпечувати дотримання принципів законності, доброчесності, прозорості й підзвітності в системі публічного управління. СК 12. Здатність використовувати механізми аутсорсингу для оптимізації діяльності інституцій публічної сфери, визначати функції та послуги, які можуть бути передані зовнішнім виконавцям, і оцінювати результати їх виконання.
7 – Програмні результати навчання	
	РН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН 03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН 04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН 05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН 06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. РН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію,

	аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН 09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. РН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. РН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. РН 13. Розробляти та оцінювати управлінські рішення з урахуванням вимог законодавства, антикорупційної політики, здійснювати управління правовими й корупційними ризиками та впроваджувати механізми забезпечення доброчесності й підзвітності в системі публічного управління та адміністрування. РН 14. Аналізувати доцільність застосування аутсорсингу в діяльності органів публічної влади, обирати оптимальні моделі залучення зовнішніх виконавців, оцінювати якість, результативність та економічну ефективність надання публічних послуг.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, залучені до забезпечення освітньо-професійної програми за якісними характеристиками відповідають ліцензійним вимогам, профілю і напряму дисциплін, що викладаються; мають науковий ступінь і/або вчене звання; проходять стажування чи підвищення кваліфікації відповідно до встановленого порядку.

Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями. Наявність технічних засобів (мультимедійне устаткування, комп'ютери), обладнання та всієї необхідної соціально-побутової інфраструктури. Є доступ до мережі Інтернет, функціонує безкоштовний Wi-Fi.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення є достатнім для досягнення високої якості освітнього процесу. Офіційний веб-сайт https://ifnrim.wupn.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурну характеристику інституту, правила прийому, контакти. Для здійснення освітньої діяльності використовується система дистанційного навчання Moodle, робочі програми та силабуси дисциплін, методичні рекомендації та вказівки з вивчення дисциплін, проходження практики, підготовки та написання кваліфікаційної роботи.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних угод про співпрацю із провідними закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності.
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до укладених угод ЗУНУ та угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до вимог чинного законодавства.

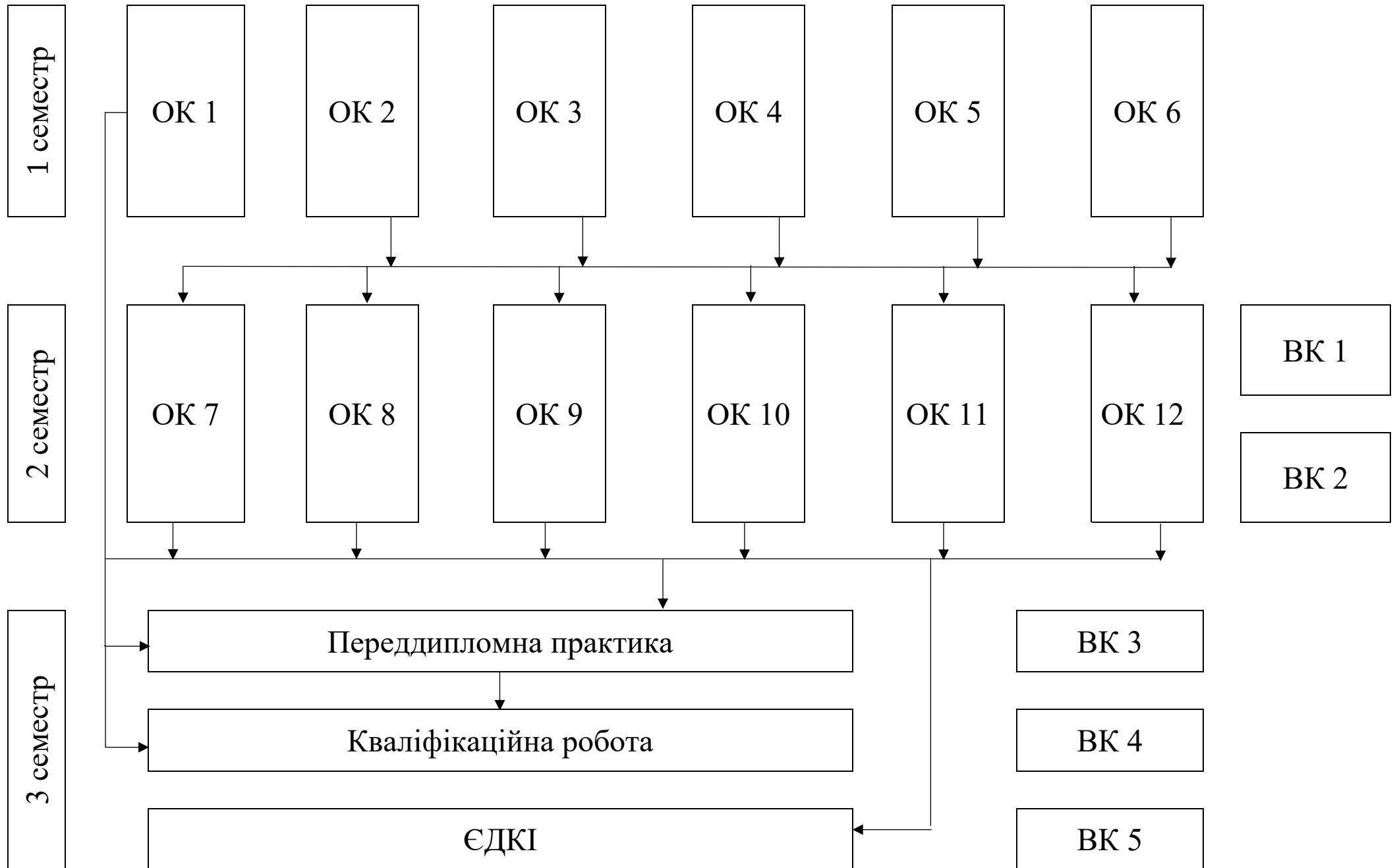
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік освітніх компонент

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота, ЄДКІ)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ (ОК)			
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 1.	Методологія наукових досліджень	5	екзамен
ОК 2.	Комунікації в публічному управлінні (іноземною мовою)	5	залік
<i>Разом</i>		10	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 3.	Публічна політика та врядування	5	екзамен
ОК 4.	Право в публічному управлінні	5	залік
ОК 5.	Публічна служба та лідерство	5	екзамен
ОК 6.	Сучасні моделі та технології прийняття управлінських рішень	5	екзамен
ОК 7.	Аутсорсинг в сфері публічного управління	3	залік
ОК 8.	Інновації, проєкти та стратегії в публічній сфері	4	екзамен
ОК 9.	Управління соціально-економічним розвитком регіону	4	екзамен
ОК 10.	Менеджмент установ та організацій публічної сфери	4	екзамен
ОК 11.	Європейська та євроатлантична інтеграція	3	залік
ОК 12.	Публічне управління в сфері забезпечення національної безпеки	4	екзамен
ОК 13.	Переддипломна практика	6	залік
ОК 14.	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	9	захист
ОК 15.	Єдиний державний кваліфікаційний іспит*		
<i>Разом</i>		57	
Разом обсяг обов'язкових компонент		67	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ		23	
Вибіркова компонента 1		4	залік
Вибіркова компонента 2		4	залік
Вибіркова компонента 3		5	залік
Вибіркова компонента 4		5	залік
Вибіркова компонента 5		5	залік
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90 кредитів	

* Єдиний державний кваліфікаційний іспит проводиться згідно графіку, затвердженого МОН та програми ЄДКІ

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі підготовки і публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту оцінює відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти та відповідає організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ІК	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 01	•					•							•	•
ЗК 02		•	•		•								•	
ЗК 03								•						
ЗК 04	•	•			•				•				•	
ЗК 05		•			•	•		•					•	
ЗК 06		•											•	•
ЗК 07	•					•		•			•		•	•
СК 01		•									•	•	•	•
СК 02			•	•	•		•			•			•	•
СК 03			•			•		•					•	•
СК 04			•						•	•	•		•	•
СК 05		•			•		•			•		•	•	
СК 06												•	•	•
СК 07				•								•		•
СК 08								•	•				•	•
СК 09	•					•							•	•
СК 10									•		•			•
СК 11				•									•	•
СК 12							•						•	•

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ПН 01	•		•		•	•					•		•	•
ПН 02				•								•	•	•
ПН 03												•	•	•
ПН 04	•		•			•		•					•	•
ПН 05			•			•		•					•	•
ПН 06						•	•	•	•	•			•	•
ПН 07			•		•			•	•	•	•		•	•
ПН 08	•	•	•	•						•			•	•
ПН 09		•											•	•
ПН 10		•			•					•			•	•
ПН 11									•		•		•	•
ПН 12	•					•							•	•
ПН 13				•									•	•
ПН 14							•						•	•

